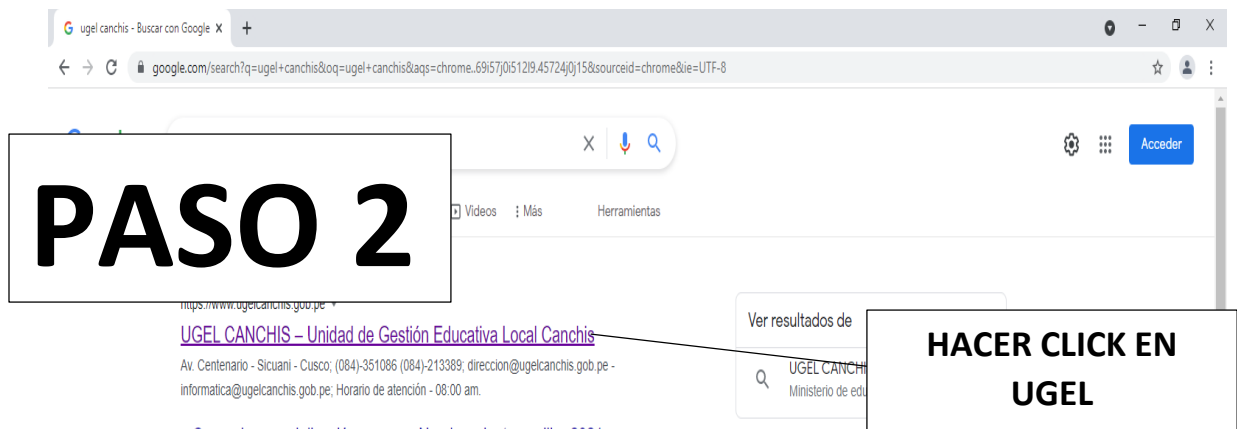


# PASOS A SEGUIR PARA REGISTRAR Y REALIZAR TRAMITE VIRTUAL EN LA UGEL CANCHIS



# PASO 4

esadepartes.ugelcanchis.gob.pe/Identity/Account/Login?ReturnUrl=%2F

**Unidad de Gestión Educativa Local Canchis**  
*Juntos por la Educación*

TRAMITE DOCUMENTARIO UGEL CANCHIS

Correo electrónico

Contraseña

☐ Recordarme?


Ingresar

Ingresar con Facebook

Ingresar con Google

[Olvidaste tu contraseña?](#)

[Regístrate como nuevo usuario](#)

 SITRA Alice 3.0

Informes: soporte@ugelcanchis.gob.pe

EN CASO QUE OLVIDO  
CONTRASEÑA HACER  
CLICK AQUI

HACER CLICK EN  
REGISTRARSE  
COMO NUEVO USUARIO

# PASO 5

INGRESAR NUMERO DE  
CELULAR Y CORREO  
ELECTRONICO

**UGELCANCHIS**

Ingrese su DNI y haga click en buscar

Apellidos

Nombres

Celular

Correo electrónico

Contraseña

Confirmar contraseña

☐ Acepta los terminos? [Ver](#)

Registrar

Registrarse con Facebook

Registrarse con Google

[Si ya tienes acceso has click aquí](#)

INGRESAR DNI  
OBLIGATORIO

HACER CLICK AQUÍ  
LOS DATOS SE  
AUTOCOMPLETAN

CREAR NUEVA  
CONTRASEÑA

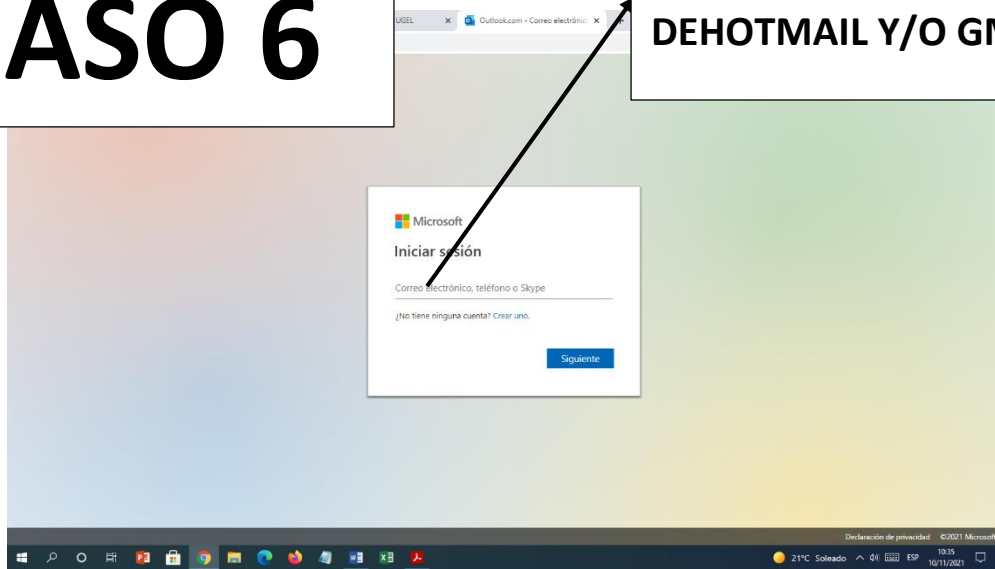
CONFIRMAR  
CONTRASEÑA  
CREADA

HACER CLICK AQUÍ  
RECUADRO PARA ACEPTAR  
TERMINOS DE USO

HACER CLICK AQUÍ  
EN REGISTRAR

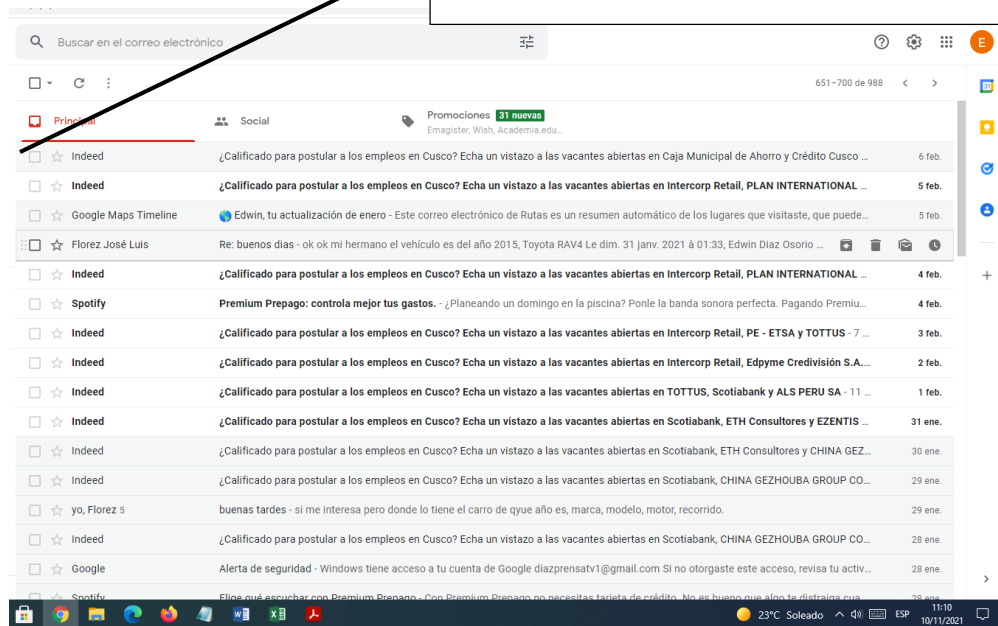
# PASO 6

INGRESAR A SU CUENTA  
DEHOTMAIL Y/O GMAIL



# PASO 7

BUSCAR MENSAJE DE LA UGEL  
PARA VALIDAR DATOS



# PASO 8



Unidad de Gestión Educativa Local Canchis  
Juntos por la Educación

TRAMITE DOCUMENTARIO UGEL CANCHIS

xxxxxx@xxxxxx@hotmail.com

.....


☐ Recordarme? **Ingresar**

[Ingresar con Facebook](#)

[Ingresar con Google](#)

[Olvidates tu contraseña?](#)

[Registrate como nuevo usuario](#)

 SITRA Alice.pe 3.0

Informes: soporte@ugelcanchis.gob.pe

**INGRESAR  
DATOS**

**HACER CLICK EN  
INGRESAR**

# PASO 9



SITRA Alice.pe 3.0

mesadepartes.ugelcanchis.gob.pe

24716245 - EDWIN SANTIAGO DIAZ OSORIO

**HACER CLICK EN INGRESAR  
TRAMITE PARA REGISTRAR  
DATOS**

**Total** 9

**Aceptados** 9

**Rechazados** 0

**Pendientes** 0

**MIS TRAMITES - UGEL CANCHIS**

Search

NroExp.	Solicitud	Fecha	Fecha	Nro Doc.	Asunto	Folios	Remitente	ModalidadTramite	TipoTramite	Estado
15077	11	9/27/2021	9/27/2021	FUT N°	solicito descargar, revisar y calificar mi CURRICULO VITAE que	1	24716245-	TRAMITE EXTERNO	OTROS	ACEPTADO

# VENTANA DE REGISTRO DE DATOS

## PASO 10

The screenshot displays the 'Registro de Datos' (Data Registration) window in the SITRA Alice.pe 3.0 application. The interface is divided into a sidebar and a main form area.

**Sidebar:**

- Top: Ingresar Tramite (with a red notification badge)
- Section: LEYENDA DE COLORES
- Items: Rechazado (red circle), En espera (yellow circle), Aceptado (green circle)

**Main Form:**

- Tipo de tramite:** Dropdown menu with 'OTROS' selected.
- Tramitar como:** Dropdown menu with 'PERSONA NATURAL (Tramite personal a titulo propio del usuario)' selected.
- NroSolicitud:** Text input field containing '12'.
- FechaSol:** Text input field containing '10/11/2021 11:14:19.844'.
- Selección Tipo de documento:** Dropdown menu with 'FUT' selected.
- Modalidad de tramite:** Dropdown menu with 'TRAMITE EXTERNO VIRTUAL' selected.
- NroDoc:** Text input field.
- Archivo PDF (Limite 25 MB):** Button 'Seleccionar archivo' and text 'No se eligió archivo'.
- Folios:** Text input field.
- Asunto:** Text input field.
- Buttons:** 'Volver' (bottom left) and 'Guardar y enviar' (bottom right).

**Footer:**

- Copyright © 2019-2021 [alice.pe](#). All rights reserved.
- Version 3.1.0

**System Tray:**

- Windows taskbar at the bottom shows various application icons.
- System tray on the right shows: 23°C, Soleado, ESP, 11:14, 10/11/2021.