

**FICHA DE DESEMPEÑO DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO PARA EL PROCESO DE ASCENSO DE PERSONAL ADMINISTRATIVO.**

NOMBRE UGEL/IE: \_\_\_\_\_

APELLIDOS Y NOMBRES: \_\_\_\_\_

CARGO: \_\_\_\_\_

LUGAR Y FECHA: \_\_\_\_\_

N°	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	CALIFICACIÓN		
		Bueno 03 pts	Regular 02 pts	Deficiente 01 pts
1	<b>Aptitudes</b> Habilidades que posee y pone en práctica para cumplir eficazmente sus funciones			
<b>A. SUB TOTAL</b>				

N°	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	CALIFICACIÓN		
		Bueno 02 pts	Regular 01 pts	Deficiente 0 pts
2	<b>Conocimiento:</b> Conocimiento que posee en relación con el puesto.			
3	<b>Actitud de Servicio:</b> Demuestra interés por servir y ayudar a los demás, sean personas internas o externas a la Institución Educativa/UGEL.			
4	<b>Confiabledad:</b> Credibilidad y confianza que genera en el desarrollo de su trabajo.			
5	<b>Ética:</b> Desenvolvimiento laboral de acuerdo al Código de Ética de la función pública.			
6	<b>Habilidades Interpersonales:</b> Disposición para integrarse a su equipo de trabajo, manteniendo relaciones armoniosas.			
7	<b>Puntualidad y Asistencia:</b> Cumplimiento con el horario establecido y asistencia habitual.			
<b>B. SUB TOTAL</b>				

**PUNTAJE TOTAL A + B = \_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_  
DIRECTOR

\_\_\_\_\_  
REPRESENTANTE DEL COPALE/CONEI