



Gobierno Regional  
**CUSCO**

Gobierno Regional  
de Cusco

Gerencia Regional de  
Educación

Unidad de Gestión  
Educativa Local -  
Canchis

Área de Gestión  
Administrativa  
Oficina de Personal

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"  
"Año del Bicentenario del Congreso de la República del Perú"

**MEMORANDO N° 351 -2022-GR-C/GEREDU-C/UGEL-C/AGA/PERS**

**SEÑORES** : DIRECTORES (AS) DE LAS II.EE. DEL AMBITO DE LA UGEL CANCHIS

**CIUDAD.** -

**ASUNTO** : REMITIR PROGRAMACION DE ROL DE VACACIONES DEL AÑO 2022 PARA ABROBACION EN EL AÑO 2023

**REFERENCIA** : Ley N° 29944 Ley de la Reforma Magisterial y su Reglamento DS. N° 004-2013-ED Decreto Legislativo N° 276 y su Reglamento D.S. N° 005-90-PCM R.V.M. N° 123-2021 – MINEDU R.V.M. N° 074-2022 - MINEDU

**FECHA** : SICUANI, 17 DE NOVIEMBRE DEL 2022

De conformidad a la Ley N° 29944 Ley de la Reforma Magisterial y su Reglamento DS. N° 004-2013-ED, al Decreto Legislativo N° 276 y su Reglamento D.S. N° 005-90-PCM, a la R.V.M. N° 123-2021 – MINEDU y a la R.V.M. N° 074-2022 – MINEDU; usted debe remitir en el término de la distancia la programación del ROL DE VACACIONES DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO Y DIRECTIVO, a cargo de su Dirección de la Entidad Educativa que dirige, para la aprobación mediante acto resolutivo del ROL DE VACACIONES QUE CORRESPONDE AL AÑO 2022, para el cumplimiento de la oportuna programación para el AÑO 2023; para tal efecto adjunto al presente el **FORMATO de solicitud**, documento que debe ser firmado por el (la) profesor (a) y/o Trabajador (a), **DEBIDAMENTE FIRMADA Y SELLADO** por su Autoridad como evidencia de Aprobación, documento que se servirá ingresar a la SEDE de la UGEL Canchis, mediante la Oficina de Trámite Documentario o virtual al siguiente enlace: <http://intranet.ugelcanchis.gob.pe/identity/Account/Login?ReturnUrl=%2F>

Atentamente.



c.c.  
Archivo:  
JJR/D-UGEL-C  
SJPL/J-AGA  
NC/R.O.F.PERSONAL



GOBIERNO REGIONAL  
**CUSCO**

Gobierno Regional  
de Cusco

Gerencia Regional de  
Educación

Unidad de Gestión  
Educativa Local -  
Canchis

Área de Gestión  
Administrativa  
Oficina de Personal

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres”  
“Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional”  
“Año del Bicentenario del Congreso de la República del Perú”

## **PERSONAL I.I.EE - LEY N° 29944 - D.LEG N° 276**

### **SOLICITUD DE PROGRAMACIÓN DE VACACIONES 2023, CORRESPONDIENTE AL AÑO 2022**

**APELLIDOS Y NOMBRES** : .....

**N° DE DNI** : .....

**I.E.** : .....

**CARGO** : .....

Fecha de Nombramiento y/o Contrato Permanente: **Día:** ..... **Mes:** ..... **Año:** .....

- Propuesta del Periodo Vacacional por 30 días consecutivos (debe iniciar el 01 o 15 del mes elegido sin diferenciar si es sábado, domingo o feriado).

**1° PROPUESTA DEL:** ..... **AL**.....

**2° PROPUESTA DEL:** ..... **AL**.....

.....  
**Firma del (a) trabajador (a)**

- Aprobado por el(a) Director(a) con aceptación del(a) Trabajador (a)

**APROBADO DEL:** ..... **AL**.....

.....  
**Firma del (a) Trabajador (a)**

.....  
**Firma y sello del (a) Director**

El Personal Directivo podrá solicitar en los meses de abril a noviembre de conformidad al Artículo 148 de la Ley N° 29944, y la RVM N° 123-2021-MINEDU.

**P.D. SÍRVASE LLENAR EL FORMATO CON LETRA IMPRENTA LEGIBLE.**