



Gobierno Regional
CUSCO

Gobierno Regional
de Cusco

Gerencia Regional de
Educación

Unidad de Gestión
Educativa Local -
Canchis

Área de Gestión
Administrativa
Oficina de Personal

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"
"Año del Bicentenario del Congreso de la República del Perú"

COMUNICADO

Que en cumplimiento y a las precisiones establecidas en la R.V.M. N° 121-2022-MINEDU, **artículo 6. Situaciones Especiales de Encargo, numeral 6.1, del encargo de funciones** indica lo siguiente:

- a) En caso la IE no cuente con la plaza vacantes debidamente presupuestada de cargo de Director de IE, procede el encargo de funciones, mediante el cual se autoriza a un/a profesor/a de la misma IE, para que asuma las funciones de director IE, en este caso, el/la profesor/a ejerce la función directiva y su función docente de forma concurrente.

Para tal efecto, se convoca a los señores (ras) profesores (ras) nombrados de las II.EE., Multigrado y Polidocente Completo, a participar del proceso de encargatura según el siguiente cronograma:

La recepción de las solicitudes será en físico y a través de la oficina de Tramite Documentario de la UGEL Canchis de: 9:00 am a 1:00 pm y de 2:00 pm a 4:30 pm., adjuntando:

- Formulario único de tramite:
- Anexo N° 2 Declaración Jurada para encargaturas firmada y con huella digital.

Sobre el informe escalafonario, la oficina de Personal se encargará de solicitar a equipo de Escalafón.

- ❖ **En las IIEE unidocentes se encarga la función, a el/la profesor/a nombrado/a de manera directa, por ser el único docente en la IE; para ello no será necesario la presentación de las solicitudes.**

**CRONOGRAMA DEL PROCESO DE ENCARGATURA DE FUNCIONES DE DIRECCION DE LA LEY
N° 29944, LEY DE REFORMA MAGISTERIAL – UGEL CANCHIS 2022
R.V.M. N° 121-2022-MINEDU**

N°	ACTIVIDADES	RESPONSABLE DE LA EJECUCION	PLAZOS
1	Publicación de docentes nombrados de II.EE (Multigrados y Polidocentes Completos).	Oficina de Personal de la UGEL Canchis	02-12-2022
2	Presentación de solicitudes para asumir encargatura.	Profesor/a	05 al 07-12-2022
3	Verificación de los expedientes de los/las profesores/as que solicitaron la encargatura.	Oficina de Personal de la UGEL Canchis	12 al 16-12-2022
4	Publicación de resultados finales.	Oficina de Personal de la UGEL Canchis	19-12-2022
5	Emisión de acto resolutivo.	Oficina de Personal de la UGEL Canchis-NEXUS	20 al 30-12-2022

SICUANI, 30 DE NOVIEMBRE DEL 2022

OFICINA DE PERSONAL – UGEL CANCHIS