SOLICITUD DE COTIZACIÓN

UNIDAD EJECUTORA : 302 UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL CANCHIS
NRO. IDENTIFICACIÓN : 001105

Señores : **R.U.C.**
Dirección :
Teléfono : **Fax :**
Nro. Cons. : 206 **Fecha :** 21/09/2023 **Documento :** PEDIDO 000203
Concepto : REQUERIMIENTO DE SERVICIO AUXILIAR ADMINISTRATIVO PARA LA OFICINA DE PATRIMONIO DE LA UGEL CANCHIS.

UNIDAD MEDIDA	DESCRIPCION	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
	SERVICIO DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO TÉRMINO DE REFERENCIA: SERVICIO A DESARROLLAR: - Digitación y registro en la base de datos del módulo patrimonial del SIGA - MEF, de los bienes patrimoniales de la sede institucional de la UGEL Canchis, así como de las II.EE del ámbito de la UGEL Canchis. -Verificación del inventario de bienes muebles en las Instituciones Educativas. - Validación del inventario de bienes muebles de la sede institucional de la UGEL Canchis. -Mantenimiento actualizado la situación de bienes patrimoniales y su estado de conservación en el SIGA, según las orientaciones brindadas por la Dirección de Contabilidad Publica del MEF. -Saneamiento para la depuracion y sinceramiento de pasivos del ambito de la ugel canchis 2021 y 2022. -Realizar el cronograma de capacitación de inventario para las II.EE. -Otras que le asigne el Area para el cumplimiento de metas.		
		TOTAL	

Las cotizaciones deben estar dirigidas a UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL CANCHIS
en la siguiente dirección : AV CENTENARIO Nº 229 Teléfono : 084-351308

Condiciones de Compra
- Forma de Pago:
- Garantía:
- La Cotización debe incluir el I.G.V.
- Plazo de Entrega / Ejecución del Servicio :
- Tipo de Moneda :
- Validez de la cotización :
- Remitir junto con su cotización la Declaración Jurada y Pacto de Integridad, debidamente firmadas y selladas.
- Indicar su razón social, domicilio fiscal y número de RUC

Atentamente;

Area de Logística

TÉRMINOS DE REFERENCIA

CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO POR ENTREGABLE DE PRODUCTO BAJO LA MODALIDAD DE LOCACION DE SERVICIOS PARA LA OFICINA DE PATRIMONIO:

1. **UNIDAD ORGÁNICA QUE REQUIERE EL SERVICIO:**
   Oficina de Patrimonio
2. **OBJETO DEL SERVICIO:**

   Contratar bajo la modalidad de LOCACION DE SERVICIOS a persona natural que realice actividades mediante producto entregable en la Oficina de Patrimonio de la UGEL Canchis:

   SERVICIO:

   - Digitación y registro en la base de datos del Módulo Patrimonial del SIGA-MEF, de los bienes patrimoniales de la Sede Institucional de la UGEL Canchis, así como de las II.EE del ámbito de atención de la UGEL Canchis.
   - Verificación del inventario de bienes muebles en las instituciones educativas.
   - Validación del inventario de bienes muebles de la sede institucional de la UGEL Canchis.
   - Mantenimiento actualizado la situación de bienes patrimoniales y su estado de conservación en el SIGA, según las orientaciones brindadas por la Dirección de Contabilidad Publica del MEF.
   - Saneamiento para la depuración y sinceramiento de pasivos del ámbito de la UGEL Canchis 2021 y 2022.
   - Realizar el cronograma de capacitación de inventario para las II.EE.
   - Otras que le asigne el Área para el cumplimiento de metas.

   Son objeto de inventario los bienes que tengan las siguientes características.

   - Sean de propiedad de la entidad
   - Tengan una vida útil mayor a un año
   - Sean pasibles de mantenimiento y reparación
   - Clasifiquen como activo fijo o bien no depreciable
   - Sean tangibles
   - Sean pasibles de algún acto de disposición final
   - Depuración y sinceramiento de pasivos (en adelante, Lineamientos de Pasivos) de las entidades del Sector Público.

3. **PERFIL PROFESIONAL:**

ITEMS	DETALLE
EXPERENCIA	**Experiencia General** Experiencia laboral general 01 año en instituciones públicas o privadas. **Experiencia Específica** Experiencia laboral específica mínima de 06 meses en el sector público en el desarrollo de actividades de depuración Contable.
FORMACION ACADEMICA	**Requisito Mínimo:** Grado Académico de Bachiller en: Administración, Economía, Contabilidad y/o Finanzas.
CURSOS Y/O ESTUDIOS DE ESPECIALIZACION	Cursos y/o programas de especialización en Control Patrimonial o similares, SIGA-MEF módulo patrimonio, deseable.
HABILIDADES Y COMPETENCIAS	Responsabilidad, proactividad, trabajo en equipo actitud de servicio, iniciativa, asertividad, empatía, capacidad analítica, comunicación y puntualidad.

MINISTERIO DE EDUCACIÓN
GERENCIA REGIONAL DE EDUCACIÓN CUSCO
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL - CANCHIS

4. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL CANCHIS
Duración de contrato	1 mes
Contraprestación del servicio	S/1,700.00 (Un mil setecientos y 00/100 soles)

5. ENTREGABLE:

El servidor deberá de presentar lo siguiente:

ENTREGABLE:

- Digitación y registro en la base de datos del Módulo Patrimonial del SIGA-MEF, de los bienes patrimoniales de la Sede Institucional de la UGEL Canchis, así como de las II.EE del ámbito de atención de la UGEL Canchis, Verificación del inventario de bienes muebles en las instituciones educativas, Validación del inventario de bienes muebles de la sede institucional de la UGEL Canchis, Mantener actualizado la situación de bienes patrimoniales y su estado de conservación en el SIGA, según las orientaciones brindadas por la Dirección de Contabilidad Publica del MEF,Saneamiento para la depuración y sinceramiento de pasivos del ámbito de la UGEL Canchis, 2022 y 2021, Realizar el cronograma de capacitación de inventario para las II.EE, Otras que le asigne el Área para el cumplimiento de metas.

UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL - CANCHIS

MINISTERIO DE EDUCACIÓN
GERENCIA REGIONAL DE EDUCACIÓN CUSCO
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL - CANCHIS

C.P.C. Jhenderd D. Ximacajia Cornejo
RESPONSABLE DE PATRIMONIO

DECLARACION JURADA

NOMBRE DE POSTOR	
DOMICILIO REAL	
RUC	
CORREO ELECTRONICO	
TELEFONO	
OBJETO DE CONTRATACION	

Declaro bajo juramento lo siguiente:

1) Conozco la directiva interna de la entidad que reglamenta las adquisiciones de igual o menor de 8 UIT.
2) No estoy dentro de los impedimentos establecidos en el art 11 de la Ley de las contrataciones de estado aprobado mediante Ley 30225 modificada por el decreto legislativo N°1444.
3) Conocer los términos de referencia y/o especificaciones técnicas, comprometiéndome a cumplir y en caso contrario me someto a las penalidades y aceptare la resolución del contrato.
4) Conozco las sanciones contenidas en el texto único ordenado de la Ley N°27444, aprobado mediante el decreto supremo N°006-2017-JUS, Ley del procedimiento administrativo general.

Sicuani, ……. de ……. de 2023.

……

Firma y Sello del Proveedor

DECLARACIÓN JURADA DE PARENTESCO Y NEPOTÍSMO

Yo,……..……..

Identificado (a) con D.N.I. Nº ……..……, y domicilio actual en……..

DECLARO BAJO JURAMENTO:

NO	**SI**

Tengo parentesco hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad, vínculo conyugal, de convivencia o unión de hecho con funcionarios o directivos de la UGEL Canchis o miembros del Comité.

En el caso de haber marcado como **SI**, señale lo siguiente.

Nombre completo de la persona con la que es pariente o tiene vínculo de afinidad, conyugal, de convivencia o unión de hecho, en la entidad.	
Cargo que ocupa	
El grado de parentesco	

Por lo que suscribo la presente en honor a la verdad.

Dado en la ciudad de Sicuani a los……..días del mes de…… del 20**….**

……..

(Firma)
DNI: ……..……

Huella digital
(índice derecho)

CARTA DE AUTORIZACION CCI

PRESENTE. -

ASUNTO: AUTORIZACIÓN PARA EL PAGO CON ABONO EN CUENTA

Por medio de la presente, comunico a Usted que el número de CODIGO DE CUENTA INTERBANCARIO (CCI) el cual consta de (20 NÚMEROS) ES:

1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	**13**	**14**	**15**	**16**	**17**	**18**	**19**	**20**

PROVEEDOR:

(INDICAR EL NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL PROVEEDOR TITULAR DE LA CUENTA)

RUC N.º:

Agradeciéndole se sirva disponer lo conveniente de manera que los pagos a nombre de mi representada sean abonadas en la que corresponde al indicado CCI en el Banco:

NOMBRE DEL BANCO:

Asimismo, dejo constancia que la factura/RH a ser emitida por el suscrito (o mi representada) una vez cumplida o atendida la correspondiente Orden de Compra y/o Servicio o las prestaciones en bienes y/o servicios de materia del contrato quedará cancelada para todos sus efectos mediante la sola acreditación del importe de la referida factura/RH a favor de la cuenta en la entidad bancaria a que se refiere el primer párrafo de la presente.

Atentamente,

Firma: _____

Nº DE TELEFONO: …….

NOMBRE EN CASO DE REPRESENTANTE LEGAL:

_____

NOTA: EL CCI DEBE ESTAR VINCULADO UNICAMENTE CON EL RUC