Sistema Integrado de Gestión Administrativa
Módulo de Logística
Versión 23.01.00.U2

Fecha : 06/09/2023
Hora : 10:25
Página : 1 de 1

SOLICITUD DE COTIZACIÓN

UNIDAD EJECUTORA : 302 UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL CANCHIS
NRO. IDENTIFICACIÓN : 001105

Señores :
Dirección :
Teléfono :
Fax :
R.U.C.
Nro. Cons. : 102
Fecha : 04/09/2023
Documento : PEDIDO 004963
Concepto : REQUERIMIENTO DE TONNER PARA EL MATERIAL DE ESCRITORIO I TRIMESTRE - PARA EQUIPO DE ESPECIALISTAS N

CANTIDAD REQUERIDA	UNIDAD MEDIDA	DESCRIPCION	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
3.00	UNIDAD	TÓNER DE IMPRESIÓN PARA KYOCERA COD. REF. TK 477 NEGRO TÉRMINO DE REFERENCIA: - CODIGO: TASKalfa 305, TK - 477 - COLOR: NEGRO - CONDICIÓN: NUEVO - PRODUCTO: ORIGINAL - RENDIMIENTO: 15,000 PAG		
			TOTAL	

Las cotizaciones deben estar dirigidas a UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL CANCHIS
en la siguiente dirección : AV CENTENARIO Nº 229 Teléfono : 084-351308

Condiciones de Compra
- **Forma de Pago:**
- **Garantía:**
- **La Cotización debe incluir el I.G.V.**
- **Plazo de Entrega / Ejecución del Servicio :**
- **Tipo de Moneda :**
- **Validez de la cotización :**
- **Remitir junto con su cotización la Declaración Jurada y Pacto de Integridad, debidamente firmadas y selladas.**
- **Indicar su razón social, domicilio fiscal y número de RUC**

Atentamente;

Area de Logística

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA ADQUISICIÓN DE TONER PARA EL MATERIAL DE ESCRITORIO "I TRIMESTRE" – PARA EQUIPO DE ESPECIALISTAS NIVEL SECUNDARIA, UGEL CANCHIS.

1.- ÁREA SOLICITANTE.

ÁREA DE GESTIÓN PEDAGÓGICA – ESPECIALISTA DE SECUNDARA
UNIDAD EJECUTORA – 302 UGEL CANCHIS

2.- DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN.

ADQUISICIÓN DE TONNER PARA EL MATERIAL DE ESCRITORIO "I TRIMESTRE" – PARA EQUIPO DE ESPECIALISTAS NIVEL SECUNDARIA, UGEL CANCHIS"

3.- FINALIDAD PÚBLICA.

La Unidad de Gestión Educativa Local Canchis es una institución dedicada al servicio de la comunidad educativa de la provincia de Canchis. Tenemos la necesidad de contar con la adquisición de Tóner para el material de escritorio "I trimestre" – para equipo de especialistas nivel secundaria, generando mejor desempeño en las funciones laborables del personal de la UGEL – CANCHIS, y cumplir con las funciones de la Oficina de Personal

4.-OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN.

El presente especificaciones técnicas tiene por objetivo establecer las condiciones para la óptima contratación para la compra de la adquisición de Tóner para el material de escritorio "I trimestre" – para equipo de especialistas nivel secundaria.

5.- ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LOS BIENES REQUERIDOS.

N.º	CANTIDAD	NOMBRE DEL PRODUCTO	UNIDAD DE MEDIDA	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
1	3	TONER	UNIDAD	CODIGO: TASKalfa 305, TK – 477 COLOR: NEGRO CONDICIÓN: NUEVO PRODUCTO: ORIGINAL RENDIMIENTO: 15,000 PAG

6.- REQUISITOS DEL POSTOR.

- Persona natural o Jurídica
- Ficha RUC vigente con actividades objeto de la convocatoria, acreditar con una copia de "ficha ruc".
- Tener código de cuenta Interbancaria - CCI
- Contar con RNP vigente "si en caso la adquisición supera el monto de 1 UIT"
- No tener impedimentos para contratar con el estado (Art. 11 del TUO de la ley de Contrataciones del Estado)

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE EDUCACIÓN CUSCO
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL DE CANCHIS

Prof. Santos Roque Mamani
ESPECIALISTA EN EDUCACIÓN

7.-PLAZO DE ENTREGA.

El plazo de entrega será de siete (7) días calendarios contados a partir del día siguiente de la notificación de la orden de compra.

8.- LUGAR DE ENTREGA

Los bienes deberán ser entregados en el almacén central de la Unidad de Gestion Educativa Local Canchis, ubicado en Av. Centenario N°226.

9.- FORMA DE PAGO

El pago por la adquisición se realizará en siete (7) días calendario siguiente de haber sido emitidos la conformidad de compra, previa recepción de la factura.

El pago, obligatoriamente, se efectuará mediante transferencia a través del código de cuenta interbancaria (CCI), número de cuenta que será comunicado por el contratista a tesorería para su validación mediante una carta de autorización correspondiente.

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE EDUCACIÓN CUSCO
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL DE CANCHIS

Prof. Santos Roque Mamani
ESPECIALISTA EN EDUCACIÓN

DECLARACION JURADA

NOMBRE DE POSTOR	
DOMICILIO REAL	
RUC	
CORREO ELECTRONICO	
TELEFONO	
OBJETO DE CONTRATACION	

Declaro bajo juramento lo siguiente:

1) Conozco la directiva interna de la entidad que reglamenta las adquisiciones de igual o menor de 8 UIT.
2) No estoy dentro de los impedimentos establecidos en el art 11 de la Ley de las contrataciones de estado aprobado mediante Ley 30225 modificada por el decreto legislativo N°1444.
3) Conocer los términos de referencia y/o especificaciones técnicas, comprometiéndome a cumplir y en caso contrario me someto a las penalidades y aceptare la resolución del contrato.
4) Conozco las sanciones contenidas en el texto único ordenado de la Ley N°27444, aprobado mediante el decreto supremo N°006-2017-JUS, Ley del procedimiento administrativo general.

Sicuani, ……. de ……. de 2023.

……

Firma y Sello del Proveedor

DECLARACIÓN JURADA DE PARENTESCO Y NEPOTÍSMO

Yo,……..……..

Identificado (a) con D.N.I. Nº ……..……, y domicilio actual en……..

DECLARO BAJO JURAMENTO:

NO	**SI**

Tengo parentesco hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad, vínculo conyugal, de convivencia o unión de hecho con funcionarios o directivos de la UGEL Canchis o miembros del Comité.

En el caso de haber marcado como **SI**, señale lo siguiente.

Nombre completo de la persona con la que es pariente o tiene vínculo de afinidad, conyugal, de convivencia o unión de hecho, en la entidad.	
Cargo que ocupa	
El grado de parentesco	

Por lo que suscribo la presente en honor a la verdad.

Dado en la ciudad de Sicuani a los……..días del mes de…… del 20**….**

……..

(Firma)
DNI: ……..……

Huella digital
(índice derecho)

CARTA DE AUTORIZACION CCI

PRESENTE. -

ASUNTO: AUTORIZACIÓN PARA EL PAGO CON ABONO EN CUENTA

Por medio de la presente, comunico a Usted que el número de CODIGO DE CUENTA INTERBANCARIO (CCI) el cual consta de (20 NÚMEROS) ES:

1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	**13**	**14**	**15**	**16**	**17**	**18**	**19**	**20**

PROVEEDOR:

(INDICAR EL NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL PROVEEDOR TITULAR DE LA CUENTA)

RUC N.º:

Agradeciéndole se sirva disponer lo conveniente de manera que los pagos a nombre de mi representada sean abonadas en la que corresponde al indicado CCI en el Banco:

NOMBRE DEL BANCO:

Asimismo, dejo constancia que la factura/RH a ser emitida por el suscrito (o mi representada) una vez cumplida o atendida la correspondiente Orden de Compra y/o Servicio o las prestaciones en bienes y/o servicios de materia del contrato quedará cancelada para todos sus efectos mediante la sola acreditación del importe de la referida factura/RH a favor de la cuenta en la entidad bancaria a que se refiere el primer párrafo de la presente.

Atentamente,

Firma: _____

Nº DE TELEFONO: …….

NOMBRE EN CASO DE REPRESENTANTE LEGAL:

_____

NOTA: EL CCI DEBE ESTAR VINCULADO UNICAMENTE CON EL RUC