SOLICITUD DE COTIZACIÓN

UNIDAD EJECUTORA : 302 UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL CANCHIS
NRO. IDENTIFICACIÓN : 001105

Señores :
R.U.C.
Dirección :
Teléfono : **Fax** :
Nro. Cons. : 194 **Fecha** : 06/09/2023 **Documento** : PEDIDO 000189
Concepto : REQUERIMIENTO DEL SERVICIO DE REFRIGERIOS PARA EL ACTO DE CLAUSURA DEL DIPLOMADO "GESTION ESCOLAR

UNIDAD MEDIDA	DESCRIPCION	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
	SERVICIO DE ATENCION DE REFRIGERIOS TÉRMINO DE REFERENCIA: LA ATENCION SE REALIZARA EL 14 DE SETIEMBRE EN EL AUDITORIO DE LA UGEL CANCHIS PARA LAS 15:30 HORAS - SE ENTREGARA EN MATERIAL BIODEGRADABLE. - SUGERENCIA: -CAFE + TORTA CLASICA - 120 REFRIGERIOS		
		TOTAL	

Las cotizaciones deben estar dirigidas a UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL CANCHIS
en la siguiente dirección : AV CENTENARIO Nº 229 Teléfono : 084-351308

Condiciones de Compra
- **Forma de Pago:**
- **Garantía:**
- **La Cotización debe incluir el I.G.V.**
- **Plazo de Entrega / Ejecución del Servicio :**
- **Tipo de Moneda :**
- **Validez de la cotización :**
- **Remitir junto con su cotización la Declaración Jurada y Pacto de Integridad, debidamente firmadas y selladas.**
- **Indicar su razón social, domicilio fiscal y número de RUC**

Atentamente;

Area de Logística

TERMINOS DE REFERENCIA

SERVICIO DE ALIMENTACIÓN (REFRIGERIOS) PARA EL ACTO DE CLAUSURA DEL DIPLOMADO "GESTION ESCOLAR Y PLANIFICACION INSTITUCIONAL"

1. **ÁREA QUE REQUIERE EL SERVICIO:**

AREA DE GESTION INSTITUCIONAL
UNIDAD EJECUTORA – 302 UGEL CANCHIS

2. **DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN.**

SERVICIO DE ALIMENTACIÓN (REFRIGERIOS) PARA EL ACTO DE CLAUSURA DEL DIPLOMADO "GESTION ESCOLAR Y PLANIFICACION INSTITUCIONAL"

3. **FINALIDAD PÚBLICA:**

La finalidad pública de este requerimiento se sustenta en la necesidad de proveer el Servicio de alimentación (Refrigerios) para el acto de clausura del diplomado "gestion escolar y planificacion institucional"

4. **OBJETIVO DE SERVICIO:**

El presente término de referencia tiene por objeto establecer las condiciones para la óptima contratación del servicio de alimentación para seleccionar a la persona natural o jurídica para que brinde el Servicio de alimentación (Refrigerios) para el acto de clausura del diplomado "gestion escolar y planificacion institucional"

5. **DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO:**

Nº	DESCRIPCIÓN	FECHA	CANTIDAD	DETALLE	UNIDAD DE MEDIDA
1	REFRIGERIOS	14/09/2023	120	SUGERENCIAS: - Cafe + Porciones de torta clasica.	SERVICIO

6. **REQUISITOS DEL POSTOR:**
   - Ficha RUC vigente
   - Registro nacional de proveedores de servicios vigente
   - RNP vigente

7. **PLAZOS DE EJECUCIÓN DE SERVICIO**

El servicio será prestado los días 14 de Setiembre del 2023.
   - REFRIGERIOS:
     - ✓ Se atenderá a horas 15:30 PM.

8. **LUGAR DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO:**

EL ACTO DE CLAUSURA DEL DIPLOMADO DE "GESTION ESCOLAR Y PLANIFICACION INSTITUCIONAL, Se llevará a cabo en AUDITORIO DE LA UGEL CANCHIS de la ciudad de Sicuani.

9. CONFORMIDAD DEL SERVICIO

La conformidad del servicio se otorgará por el especialista de primaria luego de realizado el servicio presentado y presentado la factura por parte del proveedor, en el plazo que no excederá los siete (7) días hábiles.

10. FORMA DE PAGO

El pago por la prestación del servicio se realizará en siete (7) días hábiles siguiente de haber sido emitidos la conformidad del servicio, previa recepción de la factura.

El pago, obligatoriamente, se efectuará mediante transferencia a través del código de cuenta interbancaria (CCI), número de cuenta que será comunicado por el contratista a tesorería para su validación mediante una carta de autorización correspondiente

MINISTERIO DE EDUCACIÓN
GERENCIA REGIONAL DE EDUCACIÓN CUSCO
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL - CANCHIS
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL - CANCHIS - ÁREA DE GESTIÓN INSTITUCIONAL
Dr. Lino Alex Ramos Salas
JEFE ÁREA DE GESTIÓN INSTITUCIONAL

DECLARACION JURADA

NOMBRE DE POSTOR	
DOMICILIO REAL	
RUC	
CORREO ELECTRONICO	
TELEFONO	
OBJETO DE CONTRATACION	

Declaro bajo juramento lo siguiente:

1) Conozco la directiva interna de la entidad que reglamenta las adquisiciones de igual o menor de 8 UIT.
2) No estoy dentro de los impedimentos establecidos en el art 11 de la Ley de las contrataciones de estado aprobado mediante Ley 30225 modificada por el decreto legislativo N°1444.
3) Conocer los términos de referencia y/o especificaciones técnicas, comprometiéndome a cumplir y en caso contrario me someto a las penalidades y aceptare la resolución del contrato.
4) Conozco las sanciones contenidas en el texto único ordenado de la Ley N°27444, aprobado mediante el decreto supremo N°006-2017-JUS, Ley del procedimiento administrativo general.

Sicuani, ……. de ……. de 2023.

……

Firma y Sello del Proveedor

DECLARACIÓN JURADA DE PARENTESCO Y NEPOTÍSMO

Yo,……..……..

Identificado (a) con D.N.I. Nº ……..……, y domicilio actual en……..

DECLARO BAJO JURAMENTO:

NO	**SI**

Tengo parentesco hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad, vínculo conyugal, de convivencia o unión de hecho con funcionarios o directivos de la UGEL Canchis o miembros del Comité.

En el caso de haber marcado como **SI**, señale lo siguiente.

Nombre completo de la persona con la que es pariente o tiene vínculo de afinidad, conyugal, de convivencia o unión de hecho, en la entidad.	
Cargo que ocupa	
El grado de parentesco	

Por lo que suscribo la presente en honor a la verdad.

Dado en la ciudad de Sicuani a los……..días del mes de…… del 20**….**

……..

(Firma)
DNI: ……..……

Huella digital
(índice derecho)

CARTA DE AUTORIZACION CCI

PRESENTE. -

ASUNTO: AUTORIZACIÓN PARA EL PAGO CON ABONO EN CUENTA

Por medio de la presente, comunico a Usted que el número de CODIGO DE CUENTA INTERBANCARIO (CCI) el cual consta de (20 NÚMEROS) ES:

1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	**13**	**14**	**15**	**16**	**17**	**18**	**19**	**20**

PROVEEDOR:

(INDICAR EL NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL PROVEEDOR TITULAR DE LA CUENTA)

RUC N.º:

Agradeciéndole se sirva disponer lo conveniente de manera que los pagos a nombre de mi representada sean abonadas en la que corresponde al indicado CCI en el Banco:

NOMBRE DEL BANCO:

Asimismo, dejo constancia que la factura/RH a ser emitida por el suscrito (o mi representada) una vez cumplida o atendida la correspondiente Orden de Compra y/o Servicio o las prestaciones en bienes y/o servicios de materia del contrato quedará cancelada para todos sus efectos mediante la sola acreditación del importe de la referida factura/RH a favor de la cuenta en la entidad bancaria a que se refiere el primer párrafo de la presente.

Atentamente,

Firma: _____

Nº DE TELEFONO: …….

NOMBRE EN CASO DE REPRESENTANTE LEGAL:

_____

NOTA: EL CCI DEBE ESTAR VINCULADO UNICAMENTE CON EL RUC