SOLICITUD DE COTIZACIÓN

UNIDAD EJECUTORA : 302 UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL CANCHIS
NRO. IDENTIFICACIÓN : 001105

Señores : **R.U.C.**
Dirección :
Teléfono : **Fax :**
Nro. Cons. : 230 **Fecha :** 24/10/2023 **Documento :** PEDIDO 000230
Concepto : REQUERIMIENTO, CONTRATACION DE SERVICIO DE LINEAMIENTO ADMINISTRATIVO PARA LA DEPURACION Y SINCERA

UNIDAD MEDIDA	DESCRIPCION	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
	SERVICIO DE LINEAMIENTOS ADMINISTRATIVOS PARA LA DEPURACIÓN Y SINCERAMIENTO CONTABLE TÉRMINO DE REFERENCIA: ADJUNTO TERMINOS DE REFERENCIA.		
		TOTAL	

Las cotizaciones deben estar dirigidas a UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL CANCHIS
en la siguiente dirección : AV CENTENARIO Nº 229 Teléfono : 084-351308

Condiciones de Compra
- Forma de Pago:
- Garantía:
- La Cotización debe incluir el I.G.V.
- Plazo de Entrega / Ejecución del Servicio :
- Tipo de Moneda :
- Validez de la cotización :
- Remitir junto con su cotización la Declaración Jurada y Pacto de Integridad, debidamente firmadas y selladas.
- Indicar su razón social, domicilio fiscal y número de RUC

Atentamente;

Area de Logística

TÉRMINOS DE REFERENCIA

CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE LINEAMIENTO ADMINISTRATIVO PARA LA DEPURACION Y SINCERAMIENTO CONTABLE POR ENTREGABLE DE PRODUCTO DE LA CUENTA VEHICULO, MAQUINARIA Y OTROS.

1. **UNIDAD ORGÁNICA QUE REQUIERE EL SERVICIO:**
   Oficina de Contabilidad
2. **OBJETO DEL SERVICIO:**

Contratar una persona natural que realice actividades mediante producto entregable en la Oficina de Contabilidad de la UGEL Canchis:

SERVICIO:

El Servicio debe considerar la recolección de información, trabajo de gabinete revisión y análisis de las subcuentas contables integrantes de la 1503 Vehículos, Maquinarias y Otros 1503.020101, 1503.020201, 1503.020202, 1503.020301, 1503.020302, 1503.020303, 1503.030901, 1503.020902, 1503.020903, 1503.020904 y 1503.020999 con el fin de conciliar saldos con el Área de Patrimonio para la determinación de saldos reales, comprendidos dentro de los periodos fiscales al mes de octubre del año 2023.

Para el análisis se desarrollará el siguiente servicio:

- Recopilación y revisión de la información documentaria existente.
- Confrontación de la información documentaria con la información sistematizada existente en el Sistema Integrado de Administración Financiera. Y SIGA – PATRIMONIO.
- Análisis de las Subcuentas Contables del rubro 1503 Vehículos, Maquinarias y Otros.
- Conciliación de saldos con la oficina de Patrimonio en la determinación del saldo real.
- Elaboración de ficha de depuración y sinceramiento contable a la conclusión del análisis de rubro 1503 Vehículos, Maquinarias y Otros el que se encontrara debidamente respaldado documentariamente, además debe considerarse los asientos de ajuste para corregir los saldos contables o caso contrario proponer las acciones correctivas a desarrollar para reflejar saldos reales de acuerdo a las normas vigentes de depuración y sinceramiento contable, para su presentación a la DGCP.

3. **PERFIL PROFESIONAL:**

ITEMS	DETALLE
EXPERENCIA	**Experiencia General** Experiencia laboral general 01 año en instituciones públicas o privadas. **Experiencia Específica** Experiencia laboral específica mínima de 06 meses en el sector público en el desarrollo de actividades de depuración Contable.
FORMACION ACADEMICA	**Requisito Mínimo:** Grado Académico de Bachiller en: Administración, Economía, Contabilidad y/o Finanzas.
CURSOS Y/O ESTUDIOS DE ESPECIALIZACION	Cursos y/o programas de especialización en Control Patrimonial, contabilidad, SIGA-MEF módulo patrimonio, deseable.
HABILIDADES Y COMPETENCIAS	Responsabilidad, proactividad, trabajo en equipo actitud de servicio, iniciativa, asertividad, empatía, capacidad analítica y comunicación.

4. LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO:

En sede de la UGEL de Canchis

5. PLAZO DE EJECUCION DEL SERVICIO

El plazo de ejecución del servicio será de 60 días calendarios computados desde el día siguiente de la suscripción del contrato o notificada la orden de servicio.

El contratista presentará 02 entregables, el **primer entregable** será el expediente de depuración y sinceramiento, legajo de documentos que consolidan información, acciones necesarias, recomendaciones y demás información útil para su sustento de depuración y sinceramiento contable de las siguientes cuentas 1503.020101, 1503.020201, 1503.020202, 1503.020302, 1503.020903, 1503.020904.

segundo entregable será el expediente de depuración y sinceramiento, legajo de documentos que consolidan información, acciones necesarias, recomendaciones y demás información útil para su sustento de depuración y sinceramiento contable de las siguientes cuentas 1503.020301, 1503.020303, 1503.030901, 1503.020902, 1503.020999.

Información final y llenado de la ficha de depuración y sinceramiento para remitir a la Dirección General de Contabilidad Pública(DGCP)

Ambos entregables deberán ser presentados a través de mesa de partes de la UGEL y el área usuaria lo aprobará y otorgará la conformidad del servicio.

6. FORMA DE PAGO:

Primer entregable: 50% a la entrega y conformidad del expediente de depuración y sinceramiento, legajo de documentos que consolidan información, acciones necesarias, recomendaciones y demás información útil para su sustento de depuración y sinceramiento contable de las siguientes cuentas 1503.020101, 1503.020201, 1503.020202, 1503.020302, 1503.020903, 1503.020904.

Segundo entregable:50% a la entrega y conformidad del expediente de depuración y sinceramiento, legajo de documentos que consolidan información, acciones necesarias, recomendaciones y demás información útil para su sustento de depuración y sinceramiento contable de las siguientes cuentas 1503.020301, 1503.020303, 1503.030901, 1503.020902, 1503.020999.

Previa conformidad del cumplimiento de los términos de referencia a cargo del jefe de la Unidad de Contabilidad.

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE EDUCACIÓN CUSCO
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL CANCHIS
C.P.C. Hilda J. Vilchez Tito
CONTADOR
MAT. N° 03-1002

DECLARACION JURADA

NOMBRE DE POSTOR	
DOMICILIO REAL	
RUC	
CORREO ELECTRONICO	
TELEFONO	
OBJETO DE CONTRATACION	

Declaro bajo juramento lo siguiente:

1) Conozco la directiva interna de la entidad que reglamenta las adquisiciones de igual o menor de 8 UIT.
2) No estoy dentro de los impedimentos establecidos en el art 11 de la Ley de las contrataciones de estado aprobado mediante Ley 30225 modificada por el decreto legislativo N°1444.
3) Conocer los términos de referencia y/o especificaciones técnicas, comprometiéndome a cumplir y en caso contrario me someto a las penalidades y aceptare la resolución del contrato.
4) Conozco las sanciones contenidas en el texto único ordenado de la Ley N°27444, aprobado mediante el decreto supremo N°006-2017-JUS, Ley del procedimiento administrativo general.

Sicuani, ……. de ……. de 2023.

……

Firma y Sello del Proveedor

DECLARACIÓN JURADA DE PARENTESCO Y NEPOTÍSMO

Yo,……..……..

Identificado (a) con D.N.I. Nº ……..……, y domicilio actual en……..

DECLARO BAJO JURAMENTO:

NO	**SI**

Tengo parentesco hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad, vínculo conyugal, de convivencia o unión de hecho con funcionarios o directivos de la UGEL Canchis o miembros del Comité.

En el caso de haber marcado como **SI**, señale lo siguiente.

Nombre completo de la persona con la que es pariente o tiene vínculo de afinidad, conyugal, de convivencia o unión de hecho, en la entidad.	
Cargo que ocupa	
El grado de parentesco	

Por lo que suscribo la presente en honor a la verdad.

Dado en la ciudad de Sicuani a los……..días del mes de…… del 20**….**

……..

(Firma)
DNI: ……..……

Huella digital
(índice derecho)

CARTA DE AUTORIZACION CCI

PRESENTE. -

ASUNTO: AUTORIZACIÓN PARA EL PAGO CON ABONO EN CUENTA

Por medio de la presente, comunico a Usted que el número de CODIGO DE CUENTA INTERBANCARIO (CCI) el cual consta de (20 NÚMEROS) ES:

1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	**13**	**14**	**15**	**16**	**17**	**18**	**19**	**20**

PROVEEDOR:

(INDICAR EL NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL PROVEEDOR TITULAR DE LA CUENTA)

RUC N.º:

Agradeciéndole se sirva disponer lo conveniente de manera que los pagos a nombre de mi representada sean abonadas en la que corresponde al indicado CCI en el Banco:

NOMBRE DEL BANCO:

Asimismo, dejo constancia que la factura/RH a ser emitida por el suscrito (o mi representada) una vez cumplida o atendida la correspondiente Orden de Compra y/o Servicio o las prestaciones en bienes y/o servicios de materia del contrato quedará cancelada para todos sus efectos mediante la sola acreditación del importe de la referida factura/RH a favor de la cuenta en la entidad bancaria a que se refiere el primer párrafo de la presente.

Atentamente,

Firma: _____

Nº DE TELEFONO: …….

NOMBRE EN CASO DE REPRESENTANTE LEGAL:

_____

NOTA: EL CCI DEBE ESTAR VINCULADO UNICAMENTE CON EL RUC