

## SOLICITUD DE COTIZACIÓN

UNIDAD EJECUTORA : 302 UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL CANCHIS

NRO. IDENTIFICACIÓN : 001105

Señores :	R.U.C.		
Dirección :			
Teléfono :	Fax :		
Nro. Cons. : 275	Fecha : 14/12/2023	Documento : PEDIDO 000275	
Concepto :	REQUERIMIENTO DE SERVICIO DE ALIMENTACIÓN (ALMUERZO) PARA ASISTENCIA TECNICA ARTICULADA DE FINALIZAC		

UNIDAD MEDIDA	DESCRIPCION	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
	SERVICIO DE ALMUERZO  TÉRMINO DE REFERENCIA: SE ATENDERÁ EL 19 DE DICIEMBRE 40 ALMUERZOS: SUGERENCIAS:  - 1/8 POLLO + GASEOSA DE 500 ML APROX.  * INCLUYE SERVILLETAS Y OTROS NECESARIOS PARA SU ATENCIÓN.		
		<b>TOTAL</b>	

Las cotizaciones deben estar dirigidas a UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL CANCHIS en la siguiente dirección : AV CENTENARIO N° 229 Teléfono : 084-351308

**Condiciones de Compra**

- Forma de Pago:
- Garantía:
- La Cotización debe incluir el I.G.V.
- Plazo de Entrega / Ejecución del Servicio :
- Tipo de Moneda :
- Validez de la cotización :
- Remitir junto con su cotización la Declaración Jurada y Pacto de Integridad, debidamente firmadas y selladas.
- Indicar su razón social, domicilio fiscal y número de RUC

Atentamente;

## TÉRMINOS DE REFERENCIA

### SERVICIO DE ALIMENTACIÓN (ALMUERZO) PARA ASISTENCIA TÉCNICA ARTICULADA DE FINALIZACIÓN DEL AÑO ESCOLAR 2023 DE LA UGEL CANCHIS.

**1. ÁREA QUE REQUIERE EL SERVICIO:**

ÁREA DE GESTIÓN PEDAGÓGICA – ESPECIALISTA DE INICIAL  
UNIDAD EJECUTORA – 302 UGEL CANCHIS

**2. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN.**

SERVICIO DE ALIMENTACIÓN (ALMUERZO) PARA ASISTENCIA TÉCNICA ARTICULADA DE FINALIZACIÓN DEL AÑO ESCOLAR 2023 DE LA UGEL CANCHIS.

**3. FINALIDAD PÚBLICA:**

La finalidad pública de este requerimiento se sustenta en la necesidad de proveer el servicio de alimentación (almuerzo) para asistencia técnica articulada de finalización del año escolar 2023 de la UGEL CANCHIS.

**4. OBJETIVO DE SERVICIO:**

El presente término de referencia tiene por objeto establecer las condiciones para la óptima contratación del servicio de alimentación (almuerzo) para asistencia técnica articulada de finalización del año escolar 2023 de la UGEL CANCHIS.

**5. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO:**

Nº	DESCRIPCIÓN	FECHA	CANTIDAD	DETALLE	UNIDAD D MEDIDA
1	ALMUERZO	19/12/2023	40	SUGERENCIAS: - 1/8 POLLO + GASEOSA DE 500 ML APROX.  * INCLUYE SERVILLETAS Y OTROS NECESARIOS PARA SU ATENCIÓN.	SERVICIO

**6. REQUISITOS DEL POSTOR:**

- Persona natural o Jurídica
- Ficha RUC vigente con actividades objeto de la convocatoria, acreditar con una copia de "ficha ruc".
- Tener código de cuenta Interbancaria - CCI
- No tener impedimentos para contratar con el estado (Art. 11 del TUO de la ley de Contrataciones del Estado)

**7. PLAZOS DE EJECUCIÓN DE SERVICIO**

El servicio será prestado el día 19 de diciembre del 2023.

- REFRIGERIOS:  
✓ Se atenderá a horas 12:30 PM.

**8. LUGAR DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO:**

El servicio se deberá entregar en el Auditorio de la Unidad de Gestión Educativa Local Canchis, ubicado en la Av. Centenario N°226.



**9. CONFORMIDAD DEL SERVICIO**

La conformidad del servicio se otorgará por el especialista de primaria luego de realizado el servicio presentado y presentado la factura por parte del proveedor, en el plazo que no excederá los siete (7) días hábiles.

**10. FORMA DE PAGO**

El pago por la prestación del servicio se realizará en siete (15) días hábiles siguiente de haber sido emitidos la conformidad del servicio, previa recepción de la factura.

El pago, obligatoriamente, se efectuará mediante transferencia a través del código de cuenta interbancaria (CCI), número de cuenta que será comunicado por el contratista a tesorería para su validación mediante una carta de autorización correspondiente

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
Dirección Regional de Educación  
Unidad de Gestión Educativa Local Canchis

  
-----  
Mgt. Inés Geovanna Ramos Durán  
ESPECIALISTA EN EDUCACIÓN



GOBIERNO REGIONAL  
**CUSCO**  
Integridad

Gobierno Regional  
de Cusco

Gerencia Regional  
de Educación

Unidad de Gestión  
Educativa Local Canchis

Área de Gestión  
Administrativa – Oficina  
de Abastecimiento



## DECLARACION JURADA

<b>NOMBRE DE POSTOR</b>	
<b>DOMICILIO REAL</b>	
<b>RUC</b>	
<b>CORREO ELECTRONICO</b>	
<b>TELEFONO</b>	
<b>OBJETO DE CONTRATACION</b>	

Declaro bajo juramento lo siguiente:

- 1) Conozco la directiva interna de la entidad que reglamenta las adquisiciones de igual o menor de 8 UIT.
- 2) No estoy dentro de los impedimentos establecidos en el art 11 de la Ley de las contrataciones de estado aprobado mediante Ley 30225 modificada por el decreto legislativo N°1444.
- 3) Conocer los términos de referencia y/o especificaciones técnicas, comprometiéndome a cumplir y en caso contrario me someto a las penalidades y aceptare la resolución del contrato.
- 4) Conozco las sanciones contenidas en el texto único ordenado de la Ley N°27444, aprobado mediante el decreto supremo N°006-2017-JUS, Ley del procedimiento administrativo general.

Sicuaní, ..... de ..... de 2023.

.....

**Firma y Sello del Proveedor**



GOBIERNO REGIONAL  
**CUSCO**  
Problemas  
Iniciados

Gobierno Regional  
de Cusco

Gerencia Regional  
de Educación

Unidad de Gestión  
Educativa Local Canchis

Área de Gestión  
Administrativa – Oficina  
de Abastecimiento



## DECLARACIÓN JURADA DE PARENTESCO Y NEPOTISMO

Yo,.....

Identificado (a) con D.N.I. N° ....., y domicilio actual en.....

### DECLARO BAJO JURAMENTO:

Tengo parentesco hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad, vínculo conyugal, de convivencia o unión de hecho con funcionarios o directivos de la UGEL Canchis o miembros del Comité.

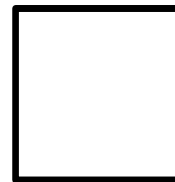
<b>NO</b>	<b>SI</b>
-----------	-----------

En el caso de haber marcado como **SI**, señale lo siguiente.

Nombre completo de la persona con la que es pariente o tiene vínculo de afinidad, conyugal, de convivencia o unión de hecho, en la entidad.	
Cargo que ocupa	
El grado de parentesco	

Por lo que suscribo la presente en honor a la verdad.

Dado en la ciudad de Sicuani a los.....días del mes de..... del 20.....



.....

(Firma)

DNI: .....

Huella digital  
(índice derecho)



GOBIERNO REGIONAL  
**CUSCO**  
Dedicated to the future

Gobierno Regional  
de Cusco

Gerencia Regional  
de Educación

Unidad de Gestión  
Educativa Local Canchis

Área de Gestión  
Administrativa – Oficina  
de Abastecimiento



## CARTA DE AUTORIZACION CCI

PRESENTE. -

**ASUNTO: AUTORIZACIÓN PARA EL PAGO CON ABONO EN CUENTA**

Por medio de la presente, comunico a Usted que el número de CODIGO DE CUENTA INTERBANCARIO (CCI) el cual consta de (20 NÚMEROS) ES:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20

**PROVEEDOR:**

--

(INDICAR EL NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL PROVEEDOR TITULAR DE LA CUENTA)

**RUC N.º:**

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Agradeciéndole se sirva disponer lo conveniente de manera que los pagos a nombre de mi representada sean abonadas en la que corresponde al indicado CCI en el Banco:

**NOMBRE DEL BANCO:**

--

Asimismo, dejo constancia que la factura/RH a ser emitida por el suscrito (o mi representada) una vez cumplida o atendida la correspondiente Orden de Compra y/o Servicio o las prestaciones en bienes y/o servicios de materia del contrato quedará cancelada para todos sus efectos mediante la sola acreditación del importe de la referida factura/RH a favor de la cuenta en la entidad bancaria a que se refiere el primer párrafo de la presente.

Atentamente,

Firma: \_\_\_\_\_

Nº DE TELEFONO: .....

NOMBRE EN CASO DE REPRESENTANTE LEGAL:

\_\_\_\_\_

**NOTA: EL CCI DEBE ESTAR VINCULADO ÚNICAMENTE CON EL RUC**

--