

SOLICITUD DE COTIZACIÓN

UNIDAD EJECUTORA : 302 UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL CANCHIS

NRO. IDENTIFICACIÓN : 001105

Señores :		R.U.C. :	
Dirección :			
Teléfono :		Fax :	
Email :		Fecha : 19/02/2024	Moneda : S/.
Concepto :	ADQUISICION DE GIGANTOGRAFIA EN BANNER PARA LA MATRICULA OPORTUNA Y BIAE 2024		

CANTIDAD REQUERIDA	UNIDAD MEDIDA	ITEM	DESCRIPCION	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
2	UNIDAD	470300220217	GIGANTOGRAFIA DE LONA 13 oz 3.00 m X 12.00 m ESPECIFICACIONES TÉCNICAS: GIGANTOGRAFIA EN BANNER - MEDIDA: 12.00 M X 1.30 M		
1	UNIDAD	470300220034	GIGANTOGRAFIA DE LONA 13 oz 1.50 m X 2.00 m APROX. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS: GIGANTOGRAFIA EN BANNER - MEDIDA: 1.50 M X 2.00 M		
TOTAL					

Las cotizaciones a valores referenciales deben estar dirigidas a UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL CANCHIS

Condiciones de Compra

- Forma de Pago:
- Garantía:
- Plazo de Entrega en Nº Días/ Ejecución del Servicio :
- Tipo de Moneda :
- Validez de la cotización :
- Indicar Marca de Procedencia
- Tipo de Cambio :

Atentamente;

**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA ADQUISICION DE BANNER PARA LA
MATRICULA OPORTUNA Y BIAE 2024.**

1. ÁREA QUE REQUIERE EL SERVICIO:

ÁREA DE GESTIÓN PEDAGÓGICA
UNIDAD EJECUTORA – 302 UGEL CANCHIS

2. DENOMINACION DE LA CONTRATACION.

ADQUISICION DE BANNER PARA LA MATRICULA OPORTUNA Y BIAE 2024.

3. FINALIDAD PÚBLICA:

La finalidad pública de este requerimiento se sustenta en la adquisición de Banner, sobre matrícula oportuna y Buen Inicio del Año Escolar 2024, dirigido a la población e Instituciones educativas del ámbito de la UGEL Canchis.

4. OBJETIVO DE LA CONTRATACION:

El presente requerimiento tiene por objeto, la adquisición de Banner, para propagandizar y garantizar el proceso de matrícula y BIAE 2024, a la población e Instituciones Educativas del ámbito de la UGEL Canchis.

5. ESPECIFICACIONES TECNICAS DE LOS BIENES REQUERIDOS:

Nº	CANTIDAD	NOMBRE DEL PRODUCTO	UNIDAD DE MEDIDA	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
1	2	Banner	UNIDAD	<ul style="list-style-type: none">Material: BannerMedida: 12.00m X 1.30m
2	1	Banner	UNIDAD	<ul style="list-style-type: none">Material: BannerMedida: 1.50m X 2.00m

6. REQUISITOS DEL POSTOR:

- Ficha RUC vigente.
- Contar con CCI

7. PLAZOS DE ENTREGA.

El plazo de entrega será de cinco (5) días calendarios contados a partir del día siguiente de la notificación de la orden de compra.

8. LUGAR DE ENTREGA.

Los bienes (Banner) deberán ser entregados y colocados en 2 lugares, cuyas ubicaciones son las siguientes:

1. Puente peatonal que se encuentra frente a la IE. Agropecuario.
2. Puente postensado, que se encuentra en la Av. Manuel Callo Zevallos.
3. En el almacén de la Unidad de Gestión Educativa Local Canchis.

9. FORMA DE PAGO

El pago por la prestación del servicio se realizará en siete (7) días calendario siguiente de haber sido emitidos la conformidad del servicio, previa recepción de la factura.

El pago, obligatoriamente, se efectuará mediante transferencia a través del código de cuenta interbancaria (CCI), número de cuenta que será comunicado por el contratista a tesorería para su validación mediante una carta de autorización correspondiente.



GOBIERNO REGIONAL
CUSCO
Problemas
Iniciados

Gobierno Regional
de Cusco

Gerencia Regional
de Educación

Unidad de Gestión
Educativa Local Canchis

Área de Gestión
Administrativa – Oficina
de Abastecimiento



DECLARACION JURADA

NOMBRE DE POSTOR	
DOMICILIO REAL	
RUC	
CORREO ELECTRONICO	
TELEFONO	
OBJETO DE CONTRATACION	

Declaro bajo juramento lo siguiente:

- 1) Conozco la directiva interna de la entidad que reglamenta las adquisiciones de igual o menor de 8 UIT.
- 2) No estoy dentro de los impedimentos establecidos en el art 11 de la Ley de las contrataciones de estado aprobado mediante Ley 30225 modificada por el decreto legislativo N°1444.
- 3) Conocer los términos de referencia y/o especificaciones técnicas, comprometiéndome a cumplir y en caso contrario me someto a las penalidades y aceptare la resolución del contrato.
- 4) Conozco las sanciones contenidas en el texto único ordenado de la Ley N°27444, aprobado mediante el decreto supremo N°006-2017-JUS, Ley del procedimiento administrativo general.

Sicuaní, de de 2024.

.....

Firma y Sello del Proveedor



GOBIERNO REGIONAL
CUSCO
Prebendario
Intervención

Gobierno Regional
de Cusco

Gerencia Regional
de Educación

Unidad de Gestión
Educativa Local Canchis

Área de Gestión
Administrativa – Oficina
de Abastecimiento



DECLARACIÓN JURADA DE PARENTESCO Y NEPOTISMO

Yo,

Identificado (a) con D.N.I. N°, y domicilio actual en.....

DECLARO BAJO JURAMENTO:

NO	SI
-----------	-----------

Tengo parentesco hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad, vínculo conyugal, de convivencia o unión de hecho con funcionarios o directivos de la UGEL Canchis o miembros del Comité.

En el caso de haber marcado como **SI**, señale lo siguiente.

Nombre completo de la persona con la que es pariente o tiene vínculo de afinidad, conyugal, de convivencia o unión de hecho, en la entidad.	
Cargo que ocupa	
El grado de parentesco	

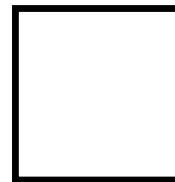
Por lo que suscribo la presente en honor a la verdad.

Dado en la ciudad de Sicuani a los.....días del mes de..... del 20.....

.....

(Firma)

DNI:



Huella digital
(índice derecho)



GOBIERNO REGIONAL
CUSCO
Problemas
Iniciados

Gobierno Regional
de Cusco

Gerencia Regional
de Educación

Unidad de Gestión
Educativa Local Canchis

Área de Gestión
Administrativa – Oficina
de Abastecimiento



CARTA DE AUTORIZACION CCI

PRESENTE. -

ASUNTO: AUTORIZACIÓN PARA EL PAGO CON ABONO EN CUENTA

Por medio de la presente, comunico a Usted que el número de CODIGO DE CUENTA INTERBANCARIO (CCI) el cual consta de (20 NÚMEROS) ES:

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

PROVEEDOR:

--

(INDICAR EL NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL PROVEEDOR TITULAR DE LA CUENTA)

RUC N.º:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Agradeciéndole se sirva disponer lo conveniente de manera que los pagos a nombre de mi representada sean abonadas en la que corresponde al indicado CCI en el Banco:

NOMBRE DEL BANCO:

--

Asimismo, dejo constancia que la factura/RH a ser emitida por el suscrito (o mi representada) una vez cumplida o atendida la correspondiente Orden de Compra y/o Servicio o las prestaciones en bienes y/o servicios de materia del contrato quedará cancelada para todos sus efectos mediante la sola acreditación del importe de la referida factura/RH a favor de la cuenta en la entidad bancaria a que se refiere el primer párrafo de la presente.

Atentamente,

Firma: _____

Nº DE TELEFONO:

NOMBRE EN CASO DE REPRESENTANTE LEGAL:

NOTA: EL CCI DEBE ESTAR VINCULADO UNICAMENTE CON EL RUC

NOTA: EL CCI DEBE ESTAR VINCULADO UNICAMENTE CON EL RUC
