

## SOLICITUD DE COTIZACIÓN

UNIDAD EJECUTORA : 302 UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL CANCHIS

NRO. IDENTIFICACIÓN : 001105

Señores :		
Dirección :		
Teléfono :	Fax :	
Email :	Fecha : 26/02/2024	Moneda : S/.
Concepto :	SERVICIO DE ALIMENTACION (REFRIGERIOS) PARA I ASISTENCIA TECNICA 2024 – EBR INICIAL	

UNIDAD MEDIDA	ITEM	DESCRIPCION	VALOR TOTAL
SERVICIO	040100010005	SERVICIO DE ATENCION DE REFRIGERIOS  - EL SERVICIO SE ATENDERA EN EL AUDITORIO DE LA UGEL CANCHIS EL DIA 28 Y 29 DE FEBRERO y 06,07 Y 08 DE MARZO A HORAS 11:40 AM  CANTIDAD: - DIA 28 DE FEBRERO 83 REFRIGERIOS - DIA 29 DE FEBRERO 83 REFRIGERIOS - DIA 06 DE MARZO 84 REFRIGERIOS - DIA 07 DE MARZO 84 REFRIGERIOS - DIA 08 DE MARZO 84 REFRIGERIOS  SUGERENCIA: - EMPANADA DE QUESO CON CAFÉ LA ATENCION SERA EN MATERIAL BIODEGRADABLE	
<b>TOTAL</b>			

Las cotizaciones a valores referenciales deben estar dirigidas a UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL CANCHIS

**Condiciones de Compra**

- Forma de Pago:
- Garantía:
- Plazo de Entrega en Nº Días/ Ejecución del Servicio :
- Tipo de Moneda :
- Validez de la cotización :
- Indicar Marca de Procedencia
- Tipo de Cambio :

Atentamente;

**TÉRMINOS DE REFERENCIA DEL SERVICIO DE ALIMENTACIÓN (REFRIGERIOS) PARA I ASISTENCIA TECNICA 2024 – EBR INICIAL**

**1. AREA SOLICITANTE:**

AREA DE GESTION PEDAGOGICA – ESPECIALISTA DE INICIAL  
UNIDAD EJECUTORA – 302 UGEL CANCHIS

**2. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN.**

SERVICIO DE ALIMENTACIÓN (REFRIGERIOS) PARA I ASISTENCIA TECNICA 2024 – EBR INICIAL

**3. FINALIDAD PÚBLICA.**

La finalidad pública de este requerimiento se sustenta en la necesidad de proveer el Servicio de alimentación (refrigerios) para I Asistencia Técnica 2024 – EBR INICIAL

**4. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN.**

El presente término de referencia tiene por objeto establecer las condiciones para la óptima contratación del servicio de Alimentación y/o seleccionar a la persona natural o jurídica para que brinde el servicio de alimentación (refrigerios) para la I Asistencia Técnica 2024 – EBR INICIAL.

**5. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO:**

Nº	FECHA	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	SUGERENCIA	UNIDAD DE MEDIDA
1	28/02/2024	REFRIGERIO	83	<ul style="list-style-type: none"><li>• Empanada de queso con café.</li><li>• La atención será en material biodegradable</li></ul>	SERVICIO
2	29/02/2024	REFRIGERIO	83		
3	06/03/2024	REFRIGERIO	84		
4	07/03/2024	REFRIGERIO	84		
5	08/03/2024	REFRIGERIO	84		



**6. REQUISITOS DEL POSTOR:**

- Ficha RUC vigente
- Registro nacional de proveedores de servicios vigente
- CCI

**7. PLAZOS DE EJECUCIÓN DE SERVICIO**

El servicio será prestado a horas 11:40 de la mañana, el servicio se atenderá los días:

- 28/02/2024, se atenderá 83 refrigerios
- 29/02/2024, se atenderá 83 refrigerios
- 06/03/2024, se atenderá 84 refrigerios

- 07/03/2024, se atenderá 84 refrigerios
- 08/03/2024, se atenderá 84 refrigerios

#### 8. CONFORMIDAD DEL SERVICIO

La conformidad del servicio se otorgará por la especialista del nivel Inicial, luego de realizado el servicio presentado y presentado la factura por parte del proveedor, en el plazo que no excederá los siete (7) días hábiles.

#### 9. FORMA DE PAGO

El pago por la prestación del servicio se realizará en quince (15) días calendario siguiente de haber sido emitidos la conformidad del servicio, previa recepción de la factura.

El pago, obligatoriamente, se efectuará mediante transferencia a través del código de cuenta interbancaria (CCI), número de cuenta que será comunicado por el contratista a tesorería para su validación mediante una carta de autorización correspondiente.

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE EDUCACION CUSCO  
UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL CANGCHIS

---

*Dna. Gloria María Rosa Mamani*  
ESPECIALISTA FRR INICIAL  
UGEL CANGCHIS



GOBIERNO REGIONAL  
**CUSCO**  
Problemas  
Iniciados

Gobierno Regional  
de Cusco

Gerencia Regional  
de Educación

Unidad de Gestión  
Educativa Local Canchis

Área de Gestión  
Administrativa – Oficina  
de Abastecimiento



## DECLARACION JURADA

<b>NOMBRE DE POSTOR</b>	
<b>DOMICILIO REAL</b>	
<b>RUC</b>	
<b>CORREO ELECTRONICO</b>	
<b>TELEFONO</b>	
<b>OBJETO DE CONTRATACION</b>	

Declaro bajo juramento lo siguiente:

- 1) Conozco la directiva interna de la entidad que reglamenta las adquisiciones de igual o menor de 8 UIT.
- 2) No estoy dentro de los impedimentos establecidos en el art 11 de la Ley de las contrataciones de estado aprobado mediante Ley 30225 modificada por el decreto legislativo N°1444.
- 3) Conocer los términos de referencia y/o especificaciones técnicas, comprometiéndome a cumplir y en caso contrario me someto a las penalidades y aceptare la resolución del contrato.
- 4) Conozco las sanciones contenidas en el texto único ordenado de la Ley N°27444, aprobado mediante el decreto supremo N°006-2017-JUS, Ley del procedimiento administrativo general.

Sicuaní, ..... de ..... de 2024.

.....

**Firma y Sello del Proveedor**



GOBIERNO REGIONAL  
**CUSCO**  
Prebendario  
Intervención

Gobierno Regional  
de Cusco

Gerencia Regional  
de Educación

Unidad de Gestión  
Educativa Local Canchis

Área de Gestión  
Administrativa – Oficina  
de Abastecimiento



## DECLARACIÓN JURADA DE PARENTESCO Y NEPOTISMO

Yo, .....

Identificado (a) con D.N.I. N° ....., y domicilio actual en .....

### DECLARO BAJO JURAMENTO:

<b>NO</b>	<b>SI</b>
-----------	-----------

Tengo parentesco hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad, vínculo conyugal, de convivencia o unión de hecho con funcionarios o directivos de la UGEL Canchis o miembros del Comité.

En el caso de haber marcado como **SI**, señale lo siguiente.

Nombre completo de la persona con la que es pariente o tiene vínculo de afinidad, conyugal, de convivencia o unión de hecho, en la entidad.	
Cargo que ocupa	
El grado de parentesco	

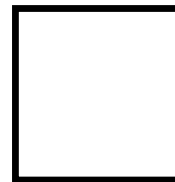
Por lo que suscribo la presente en honor a la verdad.

Dado en la ciudad de Sicuani a los.....días del mes de..... del 20.....

.....

(Firma)

DNI: .....



Huella digital  
(índice derecho)



GOBIERNO REGIONAL  
**CUSCO**  
Problemas  
Iniciados

Gobierno Regional  
de Cusco

Gerencia Regional  
de Educación

Unidad de Gestión  
Educativa Local Canchis

Área de Gestión  
Administrativa – Oficina  
de Abastecimiento



## CARTA DE AUTORIZACION CCI

**PRESENTE. -**

**ASUNTO: AUTORIZACIÓN PARA EL PAGO CON ABONO EN CUENTA**

Por medio de la presente, comunico a Usted que el número de CODIGO DE CUENTA INTERBANCARIO (CCI) el cual consta de (20 NÚMEROS) ES:

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

**PROVEEDOR:**

--

(INDICAR EL NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL PROVEEDOR TITULAR DE LA CUENTA)

**RUC N.º:**

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Agradeciéndole se sirva disponer lo conveniente de manera que los pagos a nombre de mi representada sean abonadas en la que corresponde al indicado CCI en el Banco:

**NOMBRE DEL BANCO:**

--

Asimismo, dejo constancia que la factura/RH a ser emitida por el suscrito (o mi representada) una vez cumplida o atendida la correspondiente Orden de Compra y/o Servicio o las prestaciones en bienes y/o servicios de materia del contrato quedará cancelada para todos sus efectos mediante la sola acreditación del importe de la referida factura/RH a favor de la cuenta en la entidad bancaria a que se refiere el primer párrafo de la presente.

Atentamente,

Firma: \_\_\_\_\_

Nº DE TELEFONO: .....

NOMBRE EN CASO DE REPRESENTANTE LEGAL:

\_\_\_\_\_

**NOTA: EL CCI DEBE ESTAR VINCULADO UNICAMENTE CON EL RUC**

NOTA: EL CCI DEBE ESTAR VINCULADO UNICAMENTE CON EL RUC
---