

SOLICITUD DE COTIZACIÓN

UNIDAD EJECUTORA : 302 UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL CANCHIS

NRO. IDENTIFICACIÓN : 001105

Señores :		
Dirección :		
Teléfono :	Fax :	
Email :	Fecha : 04/04/2024	Moneda : S/.
Concepto :	REQUERIMIENTO DE SERVICIO DE REPARACION DE IMPRESORA MATRICIAL EPSON	

UNIDAD MEDIDA	ITEM	DESCRIPCION	VALOR TOTAL
SERVICIO	602000010100	MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE IMPRESORA TERMINOS DE REFERENCIA: <ul style="list-style-type: none">- VERIFICACION INTEGRAL DE LA IMPRESORA; DE SER EL CASO, CON DESENSAMBLE PARCIAL- CAMBIO DE OTROS REPUESTOS DETERIORADOS (MAYOR A 50% DE VIDA UTIL CON CARTA DE ORIGINALIDAD)- LIMPIEZA GENERAL DE LA IMPRESORA, SEGÚN RECOMENDACIONES DEL FABRICANTE- LUBRICACION DE LOS COMPONENTES MECANICOS Y/O RODAMIENTOS, RECOMENDADO POR EL FABRICANTE- EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO, SE REALIZARA A TODO COSTO- LA VERIFICACION DEL BIEN INFORMATICO, DEBE ESTRA SUPERVISADA PERMANENTEMENTE POR EL PERSONAL RESPONSABLE DE INFORMATICA Y SISTEMAS, ENCARGADO DE VELAR POR LOS BIENES INFORMATICOS DE LA ENTIDAD- LOS REPUESTOS CAMBIADOS SERAN ENTREGADOS A LA ENTIDAD PARA SU CUSTODIA EL CONTRATISTA DEBERA OTORGAR UNA GARANTIA DE TRES (03) MESES, COMO MINIMO, POR LA REPARACION Y REPUESTOS UTILIZADOS (SI SE DIERA EL CASO)	
TOTAL			

Las cotizaciones a valores referenciales deben estar dirigidas a UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL CANCHIS

Condiciones de Compra

- Forma de Pago:
- Garantía:
- Plazo de Entrega en Nº Días/ Ejecución del Servicio :
- Tipo de Moneda :
- Validez de la cotización :
- Indicar Marca de Procedencia
- Tipo de Cambio :

Atentamente;



GOBIERNO REGIONAL
DEL CUSCO



GERENCIA REGIONAL
DE EDUCACIÓN CUSCO

UNIDAD DE GESTIÓN
EDUCATIVA LOCAL
CANCHIS

ÁREA DE GESTIÓN
INSTITUCIONAL

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA ADQUISICIÓN DE DISCO DUROS INTERNO DE INTERFAZ SAS PARA LA SEDE CENTRAL DE LA UGEL CANCHIS

1. AREA SOLICITANTE:

GESTIÓN INSTITUCIONAL

UNIDAD EJECUTORA – 302 UGEL CANCHIS

2. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN.

Servicio mantenimiento correctivo o reparación de impresora EPSON matricial modelo DX-9000 con número de serie GKK0028014 asignado al responsable de planillas de la oficina de remuneración de la sede de la UGEL CANCHIS.

3. FINALIDAD PÚBLICA.

La presente contratación tiene por finalidad realizar el mantenimiento correctivo y restablecer el funcionamiento de la impresora asignada al responsable de planillas de la oficina de remuneración de la sede de la UGEL CANCHIS.

4. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN.

Contratar una empresa especializada que brinde el servicio de mantenimiento correctivo y considerar el cambio de partes dañadas o desgastadas y garantizando su normal operatividad de una impresora matricial.

5. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO:

Servicio de mantenimiento correctivo o reparación a todo costo de la impresora EPSON matricial modelo DX-9000 con número de serie GKK0028014.

- Verificación integral de la impresora; de ser el caso, con desensamble parcial.
- Cambio de otros repuestos deteriorados (mayor a 50% de vida útil con carta de originalidad)
- Limpieza general de la impresora, según recomendaciones del fabricante.
- Lubricación de los componentes mecánicos y/o rodamientos, recomendado por el fabricante.
- El servicio de mantenimiento correctivo, se realizará a todo costo.
- La verificación del bien informático, debe estar supervisada permanentemente por el personal responsable de informática y sistemas, encargado de velar por los bienes informáticos de la Entidad.
- Los repuestos cambiados serán entregados a la Entidad para su custodia
- El contratista deberá otorgar una garantía de tres (03) meses, como mínimo, por la reparación y repuestos utilizados (si se diera el caso).

6. REQUISITOS DEL POSTOR:

- Ficha RUC vigente
- Registro nacional de proveedores de servicios vigente
- CCI



GOBIERNO REGIONAL
DEL CUSCO



GERENCIA REGIONAL
DE EDUCACIÓN CUSCO

UNIDAD DE GESTIÓN
EDUCATIVA LOCAL
CANCHIS

ÁREA DE GESTIÓN
INSTITUCIONAL

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayauccho"

- Experiencia en el rubro de reparación y mantenimiento de impresoras.

7. LUGAR Y PLAZOS DE EJECUCIÓN DE SERVICIO

- El lugar donde se llevará a cabo la presente contratación es en la Sede Central, en horario de lunes a viernes de 08:00 a 16:00 horas, sito Av. Centenario con intersección Av. arequipa frente a caja arequipa
- El plazo de entrega de todo el servicio deberá ser de cinco (05) días calendario, contados a partir del día siguiente de notificada la orden de servicio.

8. RESULTADOS ESPERADOS – ENTREGABLES

- El contratista deberá entregar el equipo totalmente operativo.
- El contratista deberá entregar un reporte del servicio.
- El contratista deberá entregar los repuestos reemplazados.
- El contratista deberá otorgar una garantía de tres (03) meses, como mínimo, por la reparación y repuestos utilizados (si se diera el caso).

9. CONFORMIDAD DEL SERVICIO

La conformidad se otorgará por el responsable de Informática y Sistemas, posterior a la entrega y puesta en funcionamiento de la impresora.

9. FORMA DE PAGO

Se efectuará un único pago en soles, luego de otorgada la conformidad emitida por el responsable de Informática y Sistemas.



MINISTERIO DE EDUCACIÓN
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN CUSCO
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL CANCHIS

Lizardo Porcel Huamani
RESPONSABLE DE INFORMÁTICA Y SISTEMAS
DNI: 42106765



GOBIERNO REGIONAL
CUSCO
Problemas
Iniciados

Gobierno Regional
de Cusco

Gerencia Regional
de Educación

Unidad de Gestión
Educativa Local Canchis

Área de Gestión
Administrativa – Oficina
de Abastecimiento



DECLARACION JURADA

NOMBRE DE POSTOR	
DOMICILIO REAL	
RUC	
CORREO ELECTRONICO	
TELEFONO	
OBJETO DE CONTRATACION	

Declaro bajo juramento lo siguiente:

- 1) Conozco la directiva interna de la entidad que reglamenta las adquisiciones de igual o menor de 8 UIT.
- 2) No estoy dentro de los impedimentos establecidos en el art 11 de la Ley de las contrataciones de estado aprobado mediante Ley 30225 modificada por el decreto legislativo N°1444.
- 3) Conocer los términos de referencia y/o especificaciones técnicas, comprometiéndome a cumplir y en caso contrario me someto a las penalidades y aceptare la resolución del contrato.
- 4) Conozco las sanciones contenidas en el texto único ordenado de la Ley N°27444, aprobado mediante el decreto supremo N°006-2017-JUS, Ley del procedimiento administrativo general.

Sicuaní, de de 2024.

.....

Firma y Sello del Proveedor



GOBIERNO REGIONAL
CUSCO
Prebendario
Intervención

Gobierno Regional
de Cusco

Gerencia Regional
de Educación

Unidad de Gestión
Educativa Local Canchis

Área de Gestión
Administrativa – Oficina
de Abastecimiento



DECLARACIÓN JURADA DE PARENTESCO Y NEPOTISMO

Yo,

Identificado (a) con D.N.I. N°, y domicilio actual en.....

DECLARO BAJO JURAMENTO:

NO	SI
-----------	-----------

Tengo parentesco hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad, vínculo conyugal, de convivencia o unión de hecho con funcionarios o directivos de la UGEL Canchis o miembros del Comité.

En el caso de haber marcado como **SI**, señale lo siguiente.

Nombre completo de la persona con la que es pariente o tiene vínculo de afinidad, conyugal, de convivencia o unión de hecho, en la entidad.	
Cargo que ocupa	
El grado de parentesco	

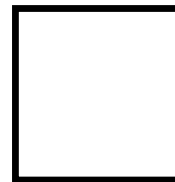
Por lo que suscribo la presente en honor a la verdad.

Dado en la ciudad de Sicuani a los.....días del mes de..... del 20.....

.....

(Firma)

DNI:



Huella digital
(índice derecho)



GOBIERNO REGIONAL
CUSCO
Problemas
Iniciados

Gobierno Regional
de Cusco

Gerencia Regional
de Educación

Unidad de Gestión
Educativa Local Canchis

Área de Gestión
Administrativa – Oficina
de Abastecimiento



CARTA DE AUTORIZACION CCI

PRESENTE. -

ASUNTO: AUTORIZACIÓN PARA EL PAGO CON ABONO EN CUENTA

Por medio de la presente, comunico a Usted que el número de CODIGO DE CUENTA INTERBANCARIO (CCI) el cual consta de (20 NÚMEROS) ES:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20

PROVEEDOR:

--

(INDICAR EL NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL PROVEEDOR TITULAR DE LA CUENTA)

RUC N.º:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Agradeciéndole se sirva disponer lo conveniente de manera que los pagos a nombre de mi representada sean abonadas en la que corresponde al indicado CCI en el Banco:

NOMBRE DEL BANCO:

--

Asimismo, dejo constancia que la factura/RH a ser emitida por el suscrito (o mi representada) una vez cumplida o atendida la correspondiente Orden de Compra y/o Servicio o las prestaciones en bienes y/o servicios de materia del contrato quedará cancelada para todos sus efectos mediante la sola acreditación del importe de la referida factura/RH a favor de la cuenta en la entidad bancaria a que se refiere el primer párrafo de la presente.

Atentamente,

Firma: _____

Nº DE TELEFONO:

NOMBRE EN CASO DE REPRESENTANTE LEGAL:

NOTA: EL CCI DEBE ESTAR VINCULADO UNICAMENTE CON EL RUC

--