

## SOLICITUD DE COTIZACIÓN

UNIDAD EJECUTORA : 302 UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL CANCHIS

NRO. IDENTIFICACIÓN : 001105

|             |   |                    |              |
|-------------|---|--------------------|--------------|
| Señores :   |   | R.U.C. :           |              |
| Dirección : |   |                    |              |
| Teléfono :  |   | Fax :              |              |
| Email :     |   | Fecha : 10/04/2024 | Moneda : S/. |
| Concepto :  | REQUERIMIENTo DE EQUIPOS TECNOLOGICOS PARA LA IMPLEMENTACION DE LAS OFICINAS DE LA SEDE CENTRAL |                    |              |

| CANTIDAD     | UNIDAD MEDIDA | ITEM         | DESCRIPCION  | VALOR TOTAL |
|--------------|---------------|--------------|--|-------------|
| 20           | UNIDAD        | 112279700014 | VENTILADOR ELECTRICO DE PIE DE 3 VELOCIDADES<br>ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:<br>- VENTILADOR<br>- ALTO: 190cm mx REGULABLE<br>- GIRATORIO<br>- 03 VELOCIDADES<br>- POTENCIA: RANGO DE POTENCIA ENTRE 210w<br>- INCLUIDO CONTROL REMOTO<br>- ESTRUCTURA METALICA<br>- BASE TIPO RUEDA<br>- ACCESORIOS REQUERIDOS COMPLETO |             |
| <b>TOTAL</b> |               |              |  |             |

Las cotizaciones a valores referenciales deben estar dirigidas a UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL CANCHIS

### Condiciones de Compra

- Forma de Pago:
- Garantía:
- Plazo de Entrega en N° Dias/ Ejecución del Servicio :
- Tipo de Moneda :
- Validez de la cotización :
- Indicar Marca de Procedencia
- Tipo de Cambio :

Atentamente;



## **TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA ADQUISICIÓN DE VENTILADORES INDUSTRIALES ELÉCTRICO PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS OFICINAS Y EL CENTRO DE DATOS (DATA CENTER) DE LA SEDE CENTRAL DE LA UGEL CANCHIS**

### **1. AREA SOLICITANTE:**

GESTIÓN INSTITUCIONAL

UNIDAD EJECUTORA – 302 UGEL CANCHIS

### **2. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN.**

Adquisición de ventiladores industriales eléctrico para la implementación de las oficinas y el centro de datos (data center) de la sede central de la UGEL CANCHIS

### **3. FINALIDAD PÚBLICA.**

La presente adquisición permitirá contar con mejor infraestructura ventilado, con un ambiente ideal de trabajo donde se realiza labores administrativas y permita un mejor rendimiento laboral.

### **4. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN.**

La sede central de la UGEL CANCHIS requiere Adquirir veinte (20) unidades de ventiladores industriales eléctrico para la implementación de las oficinas y el centro de datos (DATA CENTER).

### **5. ALCANCES Y DESCRIPCION DE LOS BIENES:**

| N° | DESCRIPCIÓN   | CANTIDAD | UNID. MED. |
|----|---|----------|------------|
| 1  | <b>VENTILADOR INDUSTRIAL ELÉCTRICO DE PIE</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ventilador</li> <li>• Alto: 190 cm mx regulable</li> <li>• Giratorio</li> <li>• 03 velocidades</li> <li>• Potencia: Rango de potencia entre</li> <li>• 210 w.</li> <li>• Incluido Control remoto</li> <li>• Estructura metálica</li> <li>• Base tipo rueda</li> <li>• Accesorios requeridos completo.</li> </ul> | 20       | UND        |



GOBIERNO REGIONAL  
DEL CUSCO



GERENCIA REGIONAL  
DE EDUCACIÓN CUSCO

UNIDAD DE GESTIÓN  
EDUCATIVA LOCAL  
CANCHIS

ÁREA DE GESTIÓN  
INSTITUCIONAL

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

### FOTO REFERENCIAL



#### 6. REQUISITOS DEL POSTOR:

- Ficha RUC vigente
- Registro nacional de proveedores de servicios vigente
- CCI

#### 7. LUGAR Y PLAZOS DE ENTREGA

- El lugar donde se llevará a cabo la entrega de los bienes es en la Sede Central, en horario de lunes a viernes de 08:00 a 16:00 horas, sito Av. Centenario con intersección Av. Arequipa frente a caja Arequipa.
- El plazo de entrega del bien deberá ser de cinco (05) días calendarios, contados a partir del día siguiente de notificada de la orden de compra.

#### 8. CONFORMIDAD DE LA RECEPCIÓN DEL BIEN

La conformidad de la prestación será otorgada por la oficina de almacén de la UGEL CANCHIS

#### 9. FORMA DE PAGO

Se efectuará un único pago en soles, luego de otorgada la conformidad emitida por el responsable.



MINISTERIO DE EDUCACIÓN  
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN CUSCO  
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL CANCHIS

*Lizandro Porcel Huancani*  
RESPONSABLE DE INFORMATICA Y SISTEMAS  
DNI: 42166765



GOBIERNO REGIONAL  
**CUSCO**  
Problemas  
Iniciados

Gobierno Regional  
de Cusco

Gerencia Regional  
de Educación

Unidad de Gestión  
Educativa Local Canchis

Área de Gestión  
Administrativa – Oficina  
de Abastecimiento



## DECLARACION JURADA

|                               |  |
|-------------------------------|--|
| <b>NOMBRE DE POSTOR</b>       |  |
| <b>DOMICILIO REAL</b>         |  |
| <b>RUC</b>                    |  |
| <b>CORREO ELECTRONICO</b>     |  |
| <b>TELEFONO</b>               |  |
| <b>OBJETO DE CONTRATACION</b> |  |

Declaro bajo juramento lo siguiente:

- 1) Conozco la directiva interna de la entidad que reglamenta las adquisiciones de igual o menor de 8 UIT.
- 2) No estoy dentro de los impedimentos establecidos en el art 11 de la Ley de las contrataciones de estado aprobado mediante Ley 30225 modificada por el decreto legislativo N°1444.
- 3) Conocer los términos de referencia y/o especificaciones técnicas, comprometiéndome a cumplir y en caso contrario me someto a las penalidades y aceptare la resolución del contrato.
- 4) Conozco las sanciones contenidas en el texto único ordenado de la Ley N°27444, aprobado mediante el decreto supremo N°006-2017-JUS, Ley del procedimiento administrativo general.

Sicuaní, ..... de ..... de 2024.

.....

**Firma y Sello del Proveedor**



GOBIERNO REGIONAL  
**CUSCO**  
Prebendario  
Intervención

Gobierno Regional  
de Cusco

Gerencia Regional  
de Educación

Unidad de Gestión  
Educativa Local Canchis

Área de Gestión  
Administrativa – Oficina  
de Abastecimiento



## DECLARACIÓN JURADA DE PARENTESCO Y NEPOTISMO

Yo,.....

Identificado (a) con D.N.I. N° ....., y domicilio actual en.....

### DECLARO BAJO JURAMENTO:

|           |           |
|-----------|-----------|
| <b>NO</b> | <b>SI</b> |
|-----------|-----------|

Tengo parentesco hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad, vínculo conyugal, de convivencia o unión de hecho con funcionarios o directivos de la UGEL Canchis o miembros del Comité.

En el caso de haber marcado como **SI**, señale lo siguiente.

|   |  |
|---|--|
| Nombre completo de la persona con la que es pariente o tiene vínculo de afinidad, conyugal, de convivencia o unión de hecho, en la entidad. |  |
| Cargo que ocupa   |  |
| El grado de parentesco  |  |

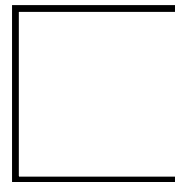
Por lo que suscribo la presente en honor a la verdad.

Dado en la ciudad de Sicuani a los.....días del mes de..... del 20.....

.....

(Firma)

DNI: .....



Huella digital  
(índice derecho)



GOBIERNO REGIONAL  
**CUSCO**  
Problemas  
Iniciados

Gobierno Regional  
de Cusco

Gerencia Regional  
de Educación

Unidad de Gestión  
Educativa Local Canchis

Área de Gestión  
Administrativa – Oficina  
de Abastecimiento



## CARTA DE AUTORIZACION CCI

**PRESENTE. -**

**ASUNTO: AUTORIZACIÓN PARA EL PAGO CON ABONO EN CUENTA**

Por medio de la presente, comunico a Usted que el número de CODIGO DE CUENTA INTERBANCARIO (CCI) el cual consta de (20 NÚMEROS) ES:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20

**PROVEEDOR:**

|  |
|--|
|  |
|--|

(INDICAR EL NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL PROVEEDOR TITULAR DE LA CUENTA)

**RUC N.º:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

Agradeciéndole se sirva disponer lo conveniente de manera que los pagos a nombre de mi representada sean abonadas en la que corresponde al indicado CCI en el Banco:

**NOMBRE DEL BANCO:**

|  |
|--|
|  |
|--|

Asimismo, dejo constancia que la factura/RH a ser emitida por el suscrito (o mi representada) una vez cumplida o atendida la correspondiente Orden de Compra y/o Servicio o las prestaciones en bienes y/o servicios de materia del contrato quedará cancelada para todos sus efectos mediante la sola acreditación del importe de la referida factura/RH a favor de la cuenta en la entidad bancaria a que se refiere el primer párrafo de la presente.

Atentamente,

Firma: \_\_\_\_\_

Nº DE TELEFONO: .....

NOMBRE EN CASO DE REPRESENTANTE LEGAL:

\_\_\_\_\_

**NOTA: EL CCI DEBE ESTAR VINCULADO UNICAMENTE CON EL RUC**

|  |
|--|
|  |
|--|